

Chargé de Communication et Multimédia (h/f)

Offre n° O076260709000913

Publiée le 09/07/2026

Synthèse de l'offre

Employeur

[Malaunay](#)



Située au coeur de la vallée du cailly et à 11 kms de Rouen, la commune de Malaunay (6 170 habitants), pionnière des démarches de transition écologique, est réputée pour la diversité des services publics offerts aux usagers et pour les nombreuses actions qu'elle mène en faveur de l'enfance, de la jeunesse et de l'environnement (commune labellisée 5 étoiles Territoire Engagé pour la Transition Ecologique climat-air-énergie).

Site web de l'employeur

<http://www.malaunay.fr/>

Lieu de travail

📍 Place de la Laïcité, Malaunay (Seine-Maritime (76))

Poste à pourvoir le

01/09/2026

Date limite de candidature

08/08/2026

Type d'emploi

Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Détails de l'offre

Famille de métiers	Communication > Stratégies de communication	Grade(s) recherché(s)	Rédacteur
Métier(s)	→ Chargé ou chargée de communication → Chargé ou chargée de création graphique → Chargé ou chargée de publication		
Ouvert aux contractuels	Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-14 du code général de la fonction publique) Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.		
Temps de travail	Temps complet	Télétravail	Oui
Management	Non		

Descriptif de l'emploi

Au sein de la Direction de l'Animation et de la Communication, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

Missions / conditions d'exercice

- Organisation de la diffusion des informations relatives aux différentes actions municipales,
- Gestion et mise à jour des projets d'information numériques (site Internet, newsletters, réseaux sociaux...) / Community management, administration des contenus,
- Conception et/ou réalisation, rédaction, diffusion des supports de communication (flyers, affiches, programmes, magazine municipal, invitations, calicots, banderoles, présentations diverses ...),
- Production de contenus photos et multimédias,

- Développement des relations avec la presse et les médias,
- Participation à l'organisation des événements de la commune (hors manifestations organisées par le service culturel et le secrétariat du Maire et des élus),
- Conseil et aide à la réalisation de supports en matière de communication en direction des publics partenaires (acteurs associatifs, économiques, citoyen) de la commune,
- Participation à la préparation, la gestion et l'exécution des dépenses relatives aux domaines de responsabilité,
- Participation à la conception et la mise en œuvre des différents supports liés aux actions de communication de crise,
- Accompagnement des communications du Maire (suivi déplacements, photos, rédaction de posts...)

Profils recherchés

- SAVOIR :**
- Techniques rédactionnelles (écrit, web, etc.) et de recueil d'informations (entretiens, réunions, enquêtes, reportages),
 - Connaissance des règles générales du droit appliquées à la communication, à l'accès aux documents administratifs, à la communication électorale et aux libertés individuelles,
 - Connaissance générale des collectivités territoriales,
 - Connaissances des codes et usages en matière événementielle,
 - Connaissance des techniques de photographie.
- * SAVOIR-FAIRE :**
- Savoir travailler dans le sens de la transversalité et de manière collaborative,
 - Maîtriser les principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.),
 - Maîtriser les principaux outils du graphisme,
 - Savoir interagir avec les différents acteurs de l'univers professionnel de la presse et des médias,
 - Savoir agir au sein de la chaîne de production graphique et d'impression.
- * SAVOIR-ETRE :**
- Avoir le sens du service public,
 - Avoir un sens relationnel avéré,
 - Savoir faire preuve de discrétion,
 - Être disponible, organisé, autonome,
 - Avoir le sens de l'écoute.

Contact et modalités de candidature

Contact	0232825555
Informations complémentaires	- Cycle de travail : 37 heures hebdomadaires sur 5 jours du Lundi au Vendredi - Congés : 5 fois les obligations hebdomadaires + 12 jours de RTT - Rémunération statutaire, RIFSEEP, Prime de fin d'année, ADAS et Amicale du personnel Les candidatures motivées (Lettre de motivation) et accompagnées du CV et des diplômes sont à adresser : - principalement par mail à mairie@malaunay.fr en précisant dans l'objet "Candidature au poste de chargé de communication" OU - par courrier à la Mairie de Malaunay - Place de la Laïcité 76770 MALAUNAY
Adresse de l'employeur	MALAUNAY >Place de la Laïcité 76770 Malaunay

✓ Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.