

## Gestionnaire comptable et financier (h/f)

Offre n° O076260413000895

Publiée le 13/04/2026

### Synthèse de l'offre

Employeur

[Malaunay](#)



Malaunay

Située au coeur de la vallée du cailly et à 11 kms de Rouen, la commune de Malaunay (6 170 habitants), pionnière des démarches de transition écologique, est réputée pour la diversité des services publics offerts aux usagers et pour les nombreuses actions qu'elle mène en faveur de l'enfance, de la jeunesse et de l'environnement (commune labellisée 5 étoiles Territoire Engagé pour la Transition Ecologique climat-air-énergie).

Site web de l'employeur

<http://www.malaunay.fr/>

Lieu de travail

📍 Place de la Laïcité, Malaunay (Seine-Maritime (76))

Poste à pourvoir le

01/07/2026

Date limite de candidature

13/05/2026

Type d'emploi

Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

### Détails de l'offre

Famille de métiers Finances > Gestion et ingénierie financière | Grade(s) Rédacteur  
recherché(s)

Métier(s) → [Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable](#)

Ouvert aux contractuels Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))  
Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail Temps complet | Management Non

Expérience souhaitée Confirmé

#### Descriptif de l'emploi

Au sein de la DAF (Direction des Affaires Financières), du service Finances, vous serez chargé(e) de :

#### Missions / conditions d'exercice

Missions principales :

- Assure le traitement comptable des dépenses du budget de la ville
- Assure les relations avec les usagers, les fournisseurs ou services gestionnaires/utilisateurs
- Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire
- Assure le suivi financier des contrats et conventions hors marchés
- Suivi financier des marchés à bons de commande (Restauration, fournitures scolaires, services techniques...) et des opérations de

travaux

- Participation au processus de préparation budgétaire
- Suivi de l'inventaire et de l'état de l'actif
- Suivi du FCTVA
- Production de tableaux Excel pour le suivi budgétaire par service

Missions occasionnelles :

- En l'absence de la responsable, traitement comptable des recettes du budget de la ville, dépenses et recettes du budget du CCAS et son budget annexe RA (Résidence Autonomie "Les Tilleuls")
- Mandataire suppléant d'une régie d'avance petits achats et d'une régie de recettes divers

CONDITIONS D'EXERCICE :

- 36h/semaine avec 6 RTT et 25 congés annuels (possibilité d'obtenir en plus 2 jours de congés de fractionnement)
- Rémunération selon les grilles indiciaires du cadre d'emplois + RIFSEEP + Prime de Fin d'Année
- Avantages : ADAS, Amicale des Employés Municipaux, participation mutuelle et prévoyance, prise en charge de 75% des abonnements aux réseaux de transports publics, Forfait mobilité durable.

### Profils recherchés

\* SAVOIR :

- Avoir de bonnes connaissances des règles comptables et budgétaires M57
- Avoir de bonnes connaissances des procédures comptables et administratives
- Avoir des connaissances générales des règles relatives aux marchés publics
- Maîtriser des outils bureautiques (Word, Internet, progiciel comptable BERGER LEVRAULT et particulièrement Excel)
- Connaître le fonctionnement de l'amélioration continue

\* SAVOIR-FAIRE :

- Autonomie dans l'organisation du travail
- Bonnes qualités rédactionnelles
- Rigueur
- Esprit d'analyse
- Capacité à travailler en équipe

\* SAVOIR-ETRE :

- Sens du service public
- Sens de la hiérarchie
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve
- Sens du relationnel
- Sens des responsabilités et de l'initiative

## Contact et modalités de candidature

### Contact

0232825555

### Informations complémentaires

Les candidatures motivées (Lettre de motivation + CV) accompagnées des diplômes sont à adresser à Monsieur le Maire :

- principalement par mail à [mairie@malaunay.fr](mailto:mairie@malaunay.fr) en précisant dans l'objet "Candidature au poste de gestionnaire comptable et financier"

OU

- par courrier à la Mairie de Malaunay - Place de la Laïcité 76770 MALAUNAY

### Adresse de l'employeur

MALAUNAY  
>Place de la Laïcité  
76770 Malaunay

### ✓ Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.