

👁️ Prévisualisation de l'offre d'emploi O076250725000133, ne pas communiquer le lien de cette page.

## Chargé de Communication et Multimédia (h/f)

Offre n° O076250725000133

Publiée le 25/07/2025

### Synthèse de l'offre

Employeur

**MALAUNAY**



Malaunay

Située au coeur de la vallée du cailly et à 11 kms de Rouen, la commune de Malaunay (6 170 habitants), pionnière des démarches de transition écologique, est réputée pour la diversité des services publics offerts aux usagers et pour les nombreuses actions qu'elle mène en faveur de l'enfance, de la jeunesse et de l'environnement (commune labellisée territoire engagé transition écologique climat - air - énergie).

Site web de l'employeur	<a href="http://www.malaunay.fr/">http://www.malaunay.fr/</a>
Lieu de travail	📍 Place de la Laïcité, Malaunay (Seine-Maritime)
Poste à pourvoir le	22/09/2025
Date limite de candidature	24/08/2025
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi
Motif de vacance du poste	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

### Détails de l'offre

Famille de métiers	Communication > Stratégies de communication	Grade(s) recherché(s)	Rédacteur principal de 2ème classe
Métier(s)	<a href="#">→ Chargé ou chargée de communication</a> <a href="#">→ Chargé ou chargée de création graphique</a> <a href="#">→ Chargé ou chargée de publication</a>		
Ouvert aux contractuels	Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ( <a href="#">Art. L332-14 du code général de la fonction publique</a> ) Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.		
Temps de travail	Temps complet	Management	Non

#### Descriptif de l'emploi

Au sein de la Direction de l'Animation et de la Communication, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

#### Missions / conditions d'exercice

- Organisation de la diffusion des informations relatives aux différentes actions municipales,
- Gestion et mise à jour des projets d'information numériques (site Internet, newsletters, réseaux sociaux...) / Community management, administration des contenus
- Conception et/ou réalisation, rédaction, diffusion des supports de communication (flyers, affiches, programmes, magazine municipal, invitations, calicots, banderoles, présentations diverses ...),
- Production de contenus photo et multimédias,
- Développement des relations avec la presse et les médias,

- Participation à l'organisation des événements de la commune (hors manifestations organisées par le service culturel et le secrétariat du Maire et des élus),
- Conseil et aide à la réalisation de supports en matière de communication en direction des publics partenaires (acteurs associatifs, économiques, citoyen) de la commune,
- Participation à la préparation, la gestion et l'exécution des dépenses relatives aux domaines de responsabilité,
- Participation à la conception et la mise en œuvre des différents supports liés aux actions de communication de crise,
- Accompagnement des communications du Maire (suivi déplacements, photos, rédaction de posts...)

### Profils recherchés

#### SAVOIR :

- Techniques rédactionnelles (écrit, web, etc.) et de recueil d'informations (entretiens, réunions, enquêtes, reportages),
- Connaissance des règles générales du droit appliquées à la communication, à l'accès aux documents administratifs, à la communication électorale et aux libertés individuelles,
- Connaissance générale des collectivités territoriales,
- Connaissances des codes et usages en matière événementielle,
- Connaissance des techniques de photographie.

#### \* SAVOIR-FAIRE :

- Savoir travailler dans le sens de la transversalité et de manière collaborative,
- Maîtriser les principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.),
- Maîtriser les principaux outils du graphisme,
- Savoir interagir avec les différents acteurs de l'univers professionnel de la presse et des médias,
- Savoir agir au sein de la chaîne de production graphique et d'impression.

#### \* SAVOIR-ETRE :

- Avoir le sens du service public,
- Avoir un sens relationnel avéré,
- Savoir faire preuve de discrétion,
- Être disponible, organisé, autonome,
- Avoir le sens de l'écoute.

## Contact et modalités de candidature

### Contact

0232825555

### Informations complémentaires

- Cycle de travail : 36 heures 30 hebdomadaires sur 5 jours du Lundi au Vendredi
- Congés : 5 fois les obligations hebdomadaires + 9 jours de RTT
- Rémunération statutaire, RIFSEEP, Prime de fin d'année, ADAS et Amicale du personnel

Les candidatures motivées (Lettre de motivation) et accompagnées du CV et des diplômes sont à adresser :

- principalement par mail à [mairie@malaunay.fr](mailto:mairie@malaunay.fr) en précisant dans l'objet "Candidature au poste de chargé de communication"

OU

- par courrier à la Mairie de Malaunay - Place de la Laïcité 76770 MALAUNAY

### Adresse de l'employeur

MALAUNAY  
>Place de la Laïcité  
76770 Malaunay

## ✓ Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.